

REKREASYON BÖLÜMÜ
SÜREÇ YÖNETİMİ

No	İŞ PAKETİ	#	İŞ ADIMLARI/İLGİLİ İŞLER	SORUMLU KİŞİ
1	RESMİ İŞLEMLER	1.1	Dekanlığın talep ettiği bilgi/dokümanların iletilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.2	Dekanlığın talep ettiği işlerin sorumlu/ilgili öğretim elemanına iletilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.3	Dekanlık düzeyinde toplantılara katılım	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.4	Danışmanlık toplantılarının takibi, tutanakların toplanması (Aylık)	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		1.5	Danışmanlık toplantı tutanaklarının bölüm başkanlığına teslimi (Aylık)	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		1.6	Akademik yıl başlangıcında danışman listesinin güncellenmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.7	İhtiyaç duyulan ekipman ve fiziksel mekân (derslik, ofis vs.) taleplerinin yapılması, öğretim elanı ihtiyacıyla ilgili talepte bulunulması ve ilgili yazıların yazılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.8	Öğrenci ve öğretim elemanlarının ilettiği sorunların çözümü ve takibi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.9	Sınav evraklarının yarıyıl sonunda derse giren öğretim elemanlarından alınması ve dekanlığa teslim edilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		1.10	Bölüm web sitesinde duyuru ve haberlerin paylaşılması	Arş. Gör. Çağrı ARI
2	DERS DAĞILIMI/ PROGRAMI	2.1	Ders dağılımının görüşüleceği toplantının organize edilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		2.2	İhtiyaç olan dersler ve derslikler ile ilgili bölüm içi ve dışı öğretim elemanları ile iletişim kurulması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		2.3	40-a talepleri için ilgili birimlere yazı yazılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		2.4	Ders programı için bölüm içi/dışı öğretim elemanları ile gün ve saat konusunda görüşmelerin yapılması	Arş. Gör. Çağrı ARI
		2.5	Ders programı için dersliklerin belirlenmesi	Memur-Ümit AKIN
		2.6	Ders programı çizelgesinin hazırlanması ve teslimi	Arş. Gör. Çağrı ARI
		2.7	Ders programının web sitesinde paylaşılması	Arş. Gör. Çağrı ARI
		2.8	Ders programının OBS' ye işlenmesi ve OBS üzerinden güncellemelerinin yapılması	Memur-Ümit AKIN
		2.9	Derslik kapı programlarının hazırlanması ve asılması	Fakülte Sekreterliği

3	SINAV PROGRAMI	3.1	Sınav programı için bölüm içi/dışı öğretim elemanları ile gün/saat konusunda görüşülmesi	Arş. Gör. Çağrı ARI
		3.2	Sınav programı için dersliklerin belirlenmesi	Sınav Koordinatörlüğü
		3.3	Sınav programı taslağı çizelgesinin hazırlanması	Arş. Gör. Çağrı ARI
		3.4	Sınav programının web sitesinde yayınlanması	Arş. Gör. Çağrı ARI
4	İNTİBAK İŞLEMLERİ	4.1	İntibak taleplerinin değerlendirilmesi için BİMK ile toplantı yapılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM Arş. Gör. Çağrı ARI
		4.2	Yatay geçiş, Ek Madde- 1 ve 2. Üniversite statüsünde yeni gelen öğrenciler için (geldikleri ilk yarıyıl başında) ders intibak formu' nun hazırlanması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM Arş. Gör. Çağrı ARI
		4.3	Hazırlanan intibak raporunun BİMK ile kontrolü, imzalanması ve teslimi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM Arş. Gör. Çağrı ARI
5	ERASMUS + ÖDP İŞLEMLERİ	5.1	Erasmus+ öğrenci değişim programı (ÖDP) ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirilmesi taleplerinin değerlendirilmesi için BİMK ile toplantı yapılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		5.2	Erasmus+ öğrenci değişim programı (ÖDP) ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirilmesi dokümanı düzenlenmesi ve teslimi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		5.3	Erasmus+ ÖDP ile öğrenim gördükten sonra MAUN' a dönen öğrencilerin aldıkları derler için intibak formu hazırlanması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		5.4	Hazırlanan intibak formlarının BİMK ile kontrolü, imzalanması ve teslimi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
6	KALİTE SÜREÇLERİ	6.1	Kalite raporu yazımında görev dağılımı yapılması ve rapor yazım sürecinin takibi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		6.2	BKYS sistemine bilgilerin ve ilgili kanıtların girilmesi	Arş. Gör. Çağrı ARI
		6.3	BKYS sistemine giriş evraklarının ve sürecin takibi	Arş. Gör. Çağrı ARI
7	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	7.1	Öğretmenlik uygulaması sürecinin ilgili dekan yardımcısı ile koordine edilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		7.2	Dekanlığın talep ettiği bilgilerin ve dokümanların hazırlanması ve dekanlığa iletilmesi	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		7.3	Öğretmenlik Uygulaması yönergesinin güncellenmesi ve iş takviminin hazırlanması	Üniversite Koordinatörlüğü
		7.4	Öğretim elemanları ve staj öğrencileri ile yarıyıl başında bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve öğrencilerin	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU

			bilgilendirilmesi/ sorularının cevaplandırılması	Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM Arş. Gör. Çağrı ARI
		7.5	OBS üzerindeki değerlendirme işlemleriyle ilgili danışman hocalara hatırlatmalarda bulunulması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
8	KARİYER/MEZUNİYET	8.1	Birim "Akademik Kariyer Danışmanı" (KARGEM bünyesindeki etkinliklerle ilgili birim temsilcisi)	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		8.2	Öğrencilerin Yetenek Kapısı hakkında bilgilendirilmesi ve öğrencilerin Kariyer Kapısı'na kayıt olmalarının sağlanması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		8.3	Dekanlığın talep ettiği dönemlerde mezunlar ile çevrimiçi toplantılar organize edilmesi için bölüm öğretim elemanları ile gün ve saatin kararlaştırılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU
		8.4	Toplantı takviminin mezunlara bildirilmesi, sosyal medyada paylaşılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM Arş. Gör. Çağrı ARI
		8.5	Toplantıya moderatörlük yapılması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		8.6	Toplantı tutanaklarının hazırlanması ve kanıtlarının oluşturulması	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM
		8.7	Mezuniyet töreni sorumlusu	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM

* İhtiyaç duyulması halinde, tabloda belirtilmeyen ya da yeni gündeme gelen işler/iş adımları tabloya eklenecektir.

GÖREV DAĞILIM SAYISI		
No	Unvan Ad Soyad	Görev Sayısı
1	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU	31
2	Dr. Öğr. Üyesi Atakan AKSU	16
3	Dr. Öğr. Üyesi Gözde YETİM	16
4	Arş. Gör. Çağrı ARI	14
5	Memur-Ümit Akın	2
6	Fakülte Sekreterliği	1
7	Üniversite Koordinatörlüğü	1
8	Snav Koordinatörlüğü	1

Rekreasyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU

